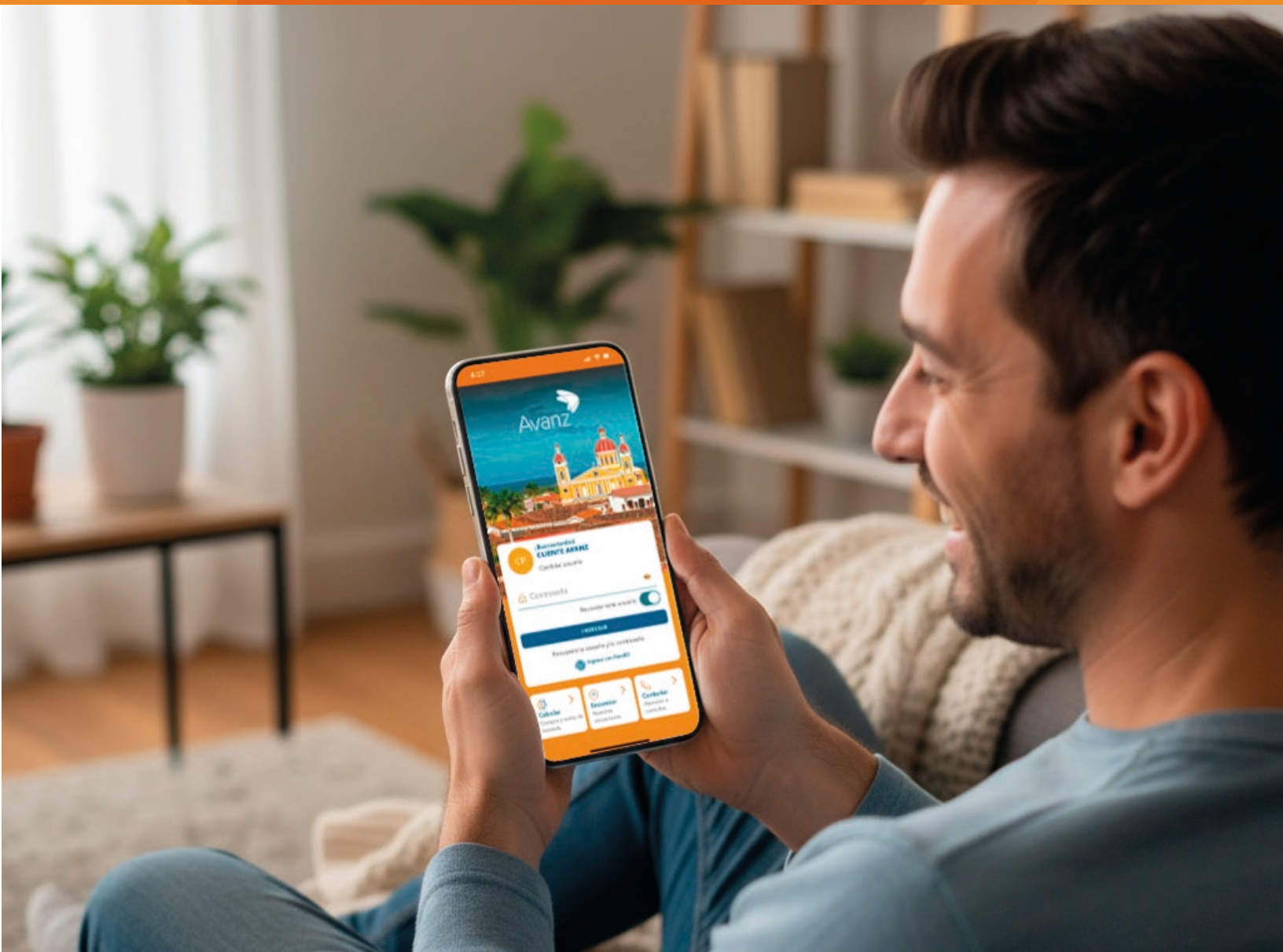


GUÍA DE USUARIO

ALIAS

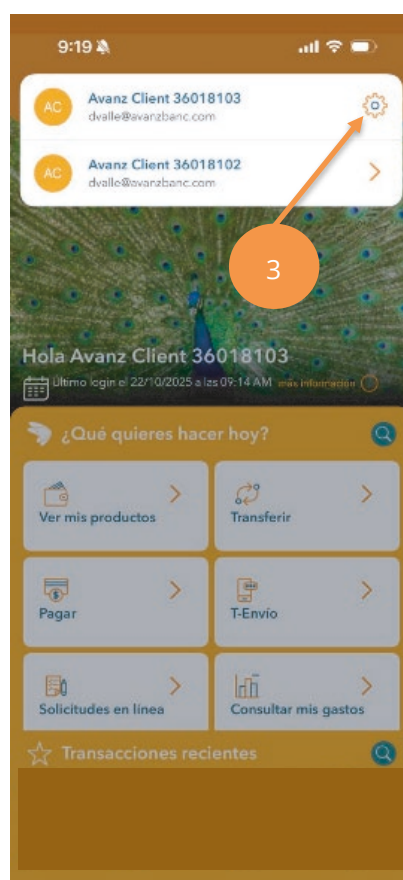
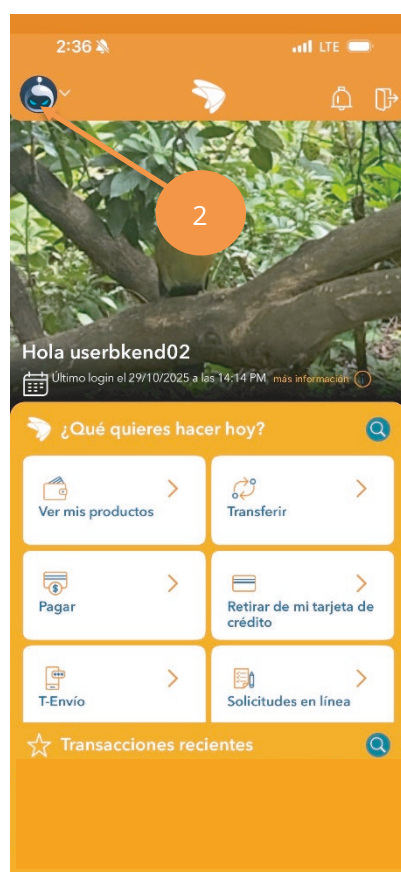


Contenido

A.	CREACIÓN DE ALIAS	3
B.	ALIAS - TRANSFERENCIA A OTROS CLIENTES AVANZ	5
C.	ALIAS - TRANSFERENCIA A OTROS BANCOS NACIONALES (ACH)	6
D.	ADMINISTRACIÓN DE ALIAS	7
E.	CAMBIO DE CUENTA RELACIONADA A UN ALIAS	8
E.1.	DESVINCULAR- DESLIGAR UN ALIAS DE UNA CUENTA	8
E.2.	VINCULAR: ASOCIAR UN ALIAS EXISTENTE A UNA CUENTA NUEVA	10
F.	ELIMINAR ALIAS	11
G.	ADMINISTRAR FAVORITOS ALIAS	12

A. Creación de Alias

1. La creación de Alias es exclusiva para personas naturales, cuentas de ahorro o corriente individuales, para proceder ingresa a la aplicación Avanz Móvil conforme el método seleccionado para autenticación (contraseña o datos biométricos).
2. En la pantalla de inicio, haz clic en tu foto de usuario.
3. Ingresa a "Configuraciones" haciendo clic en el ícono .
4. En la opción "Crear Alias", de clic para iniciar con la creación del Alias para su cuenta.

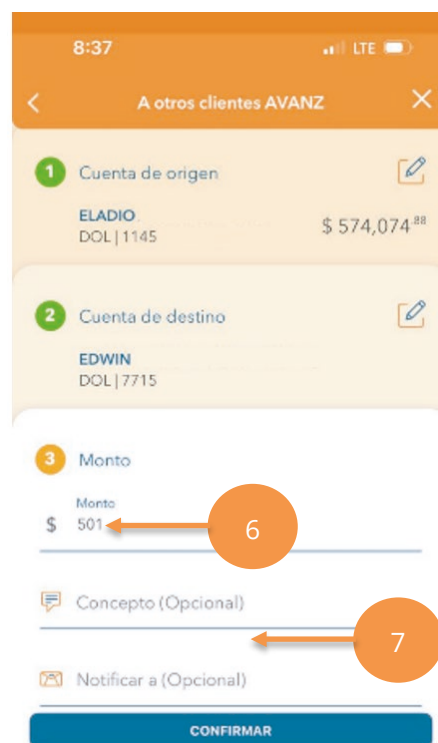
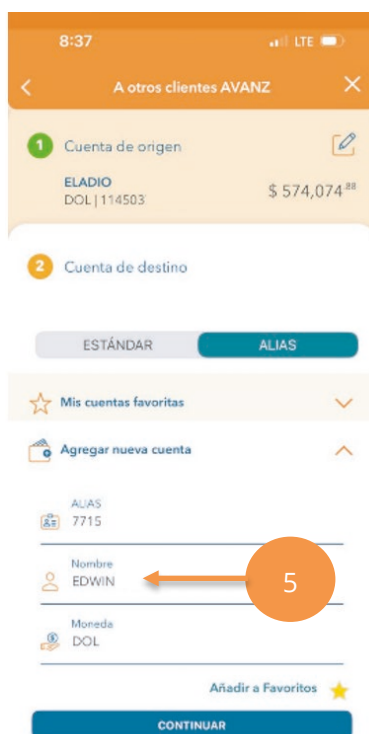
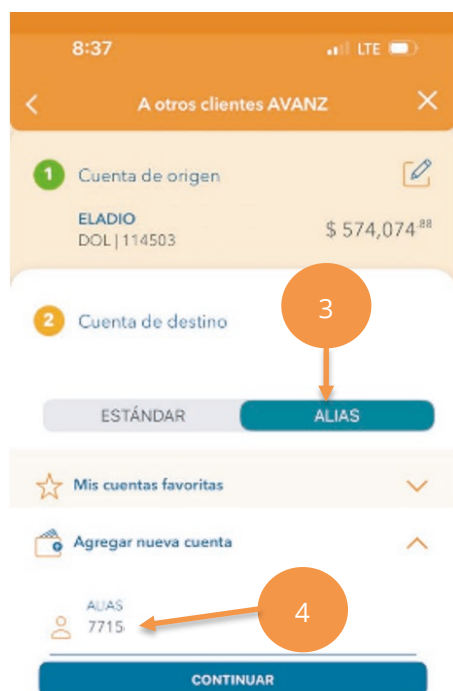


5. Seguidamente observará la pantalla “Agregar Alias”. La aplicación mostrará 03 opciones de nombre, incluyendo el número de celular y el correo electrónico personal que tiene registrado en el perfil de Banco Avanz.
6. Selecciona el Alias que utilizará para su cuenta, en el ejemplo fue seleccionado del correo electrónico **nicaraguabonita@gmail.com**.
7. En caso que el número de celular y/o el correo electrónico ya están registrados como Alias de una cuenta en Banco Avanz o bien en cualquier banco del sistema financiero nacional, serán excluidos de las opciones disponibles para seleccionar Alias; por tanto, no será posible crear otro Alias con alguno de esos datos y la aplicación mostrará únicamente 3 opciones de Alias alfanumérico.
8. En la sección “Número de cuenta”, observará las cuentas constituidas en Banco Avanz que están disponible y que no están asociadas a un Alias. No se mostrarán las cuentas con Alias ya vinculado.
9. Selecciona la cuenta a la que creará el Alias.
10. La moneda de la cuenta se muestra automáticamente. Para finalizar, de clic en **“Aceptar”** y registre el token.



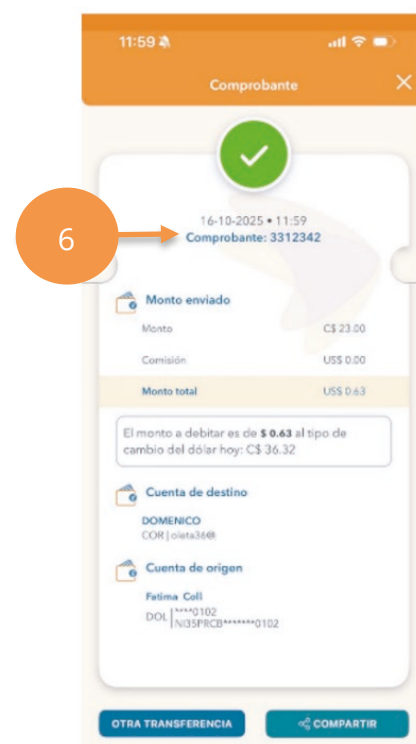
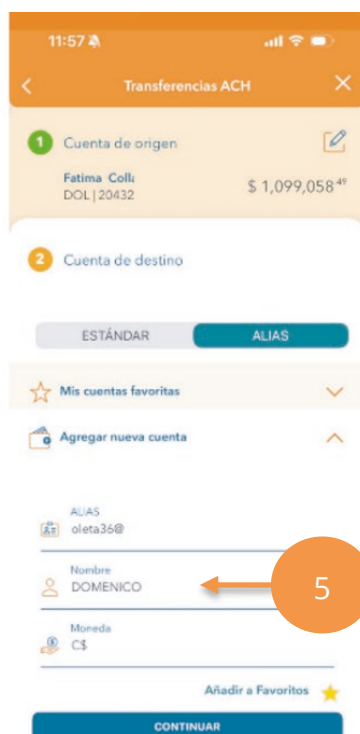
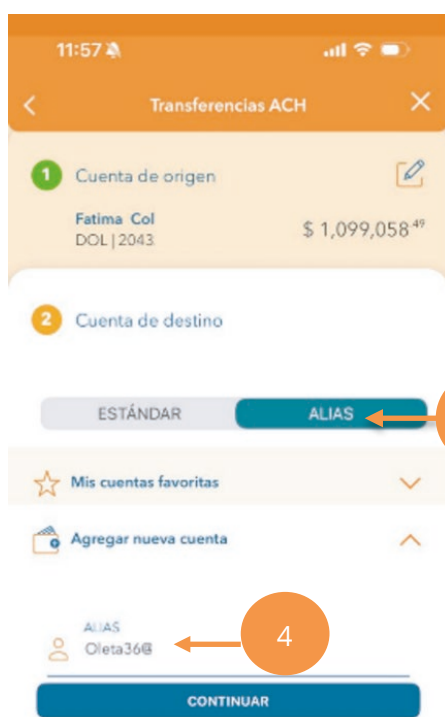
B. Alias - Transferencia a otros clientes Avanz

1. Ingresa a la aplicación Avanz Móvil conforme al método seleccionado para autenticación (**contraseña o datos biométricos**).
2. En la pantalla de bienvenida, da clic en **"Transferir"**. Seguidamente elige el tipo de transferencia **"A otros clientes AVANZ"**, selecciona la cuenta origen y da clic en **"Continuar"**.
3. En la sección **"Cuenta de destino"**, selecciona la opción **"Alias"**.
4. Registra el Alias del beneficiario de la transferencia y pulse **"Continuar"**.
5. Automáticamente, se completa el nombre del titular de la cuenta y la moneda.
6. Ingrese el monto de la transferencia
7. Registre (opcional) el concepto y el correo a quien desea notificar. Pulse **"Continuar"**
8. Luego registre el token y pulse **"Realizar transferencia"** para finalizar el envío por Alias.



C. Alias - Transferencia a otros bancos nacionales (ACH)

1. Ingresa a la aplicación Avanz Móvil conforme el método seleccionado para autenticación (**contraseña o datos biométricos**).
 2. En la pantalla de bienvenida, da clic en **"Transferir"**. Seguidamente elige el tipo de transferencia **"A otros bancos nacionales (ACH)"**, selecciona la cuenta origen y da clic en **"Continuar"**.
 3. En la sección **"Cuenta de destino"**, selecciona la opción **"Alias"**.
 4. Registra el Alias del beneficiario de la transferencia y pulse **"Continuar"**.
 5. Automáticamente, se completará el nombre del titular de la cuenta y la moneda. Pulse **"Continuar"**.
- ⚠ El cliente verificará si el nombre del titular presentado en la pantalla efectivamente corresponde a la persona que recibirá los fondos. En caso contrario deberá cancelar la transferencia y obtener el Alias correcto.
6. Luego registre el token y pulse "Realizar transferencia" para finaliza el envío por Alias. Observe el comprobante de registro satisfactorio.



D. Administración de Alias

La administración de Alias es realizada desde la opción “Crear Alias” y corresponde a visualizar los Alias, agregar, vincular, desvincular y eliminar Alias. En seguida un detalle de cada acción:

1. **Visualizar Alias:** corresponde a consultar todos los Alias creados.
2. **Agregar:** Seleccionar un Alias nuevo y relacionarlo a una cuenta Avanz.
3. **Desvincular:** Desligar un Alias de una cuenta con el fin de relacionarlo a una cuenta distinta.
4. **Vincular:** Asociar un Alias existente a una cuenta nueva.
5. **Eliminar:** Eliminar el Alias que fue previamente desvinculado.

En seguida observará los pasos a realizar según la acción que corresponda.

E. Cambio de Cuenta relacionada a un Alias

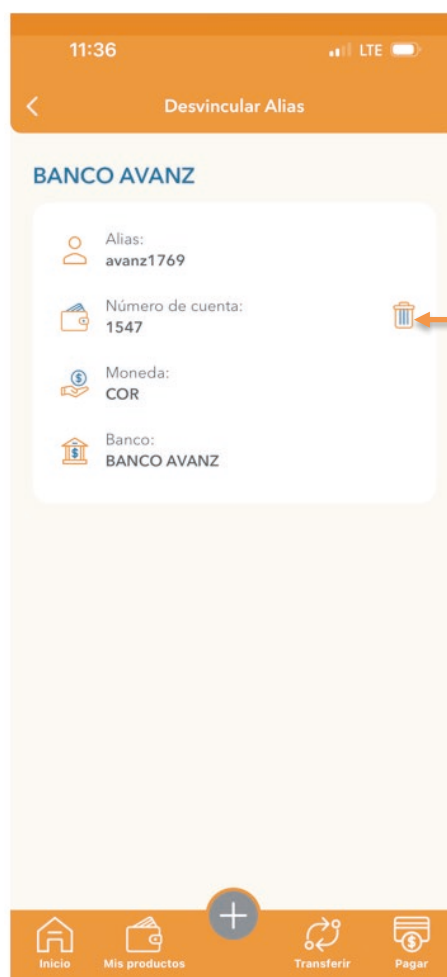
Para cambiar la cuenta relacionada a un Alias, lo realizará como parte de la administración de Alias desde la opción “Crear Alias”. Para esto primero deberá desvincular el Alias de la cuenta actual y posteriormente vincularlo a la nueva cuenta. En seguida el paso a paso de cada acción:

E.1. Desvincular- Desligar un Alias de una cuenta.

La desvinculación de Alias de una cuenta tiene dos propósitos que es eliminar la cuenta actual para relacionarlo a una cuenta distinta o bien eliminar completamente el Alias.

En seguida los pasos para realizar un cambio de cuenta relacionada a Alias.

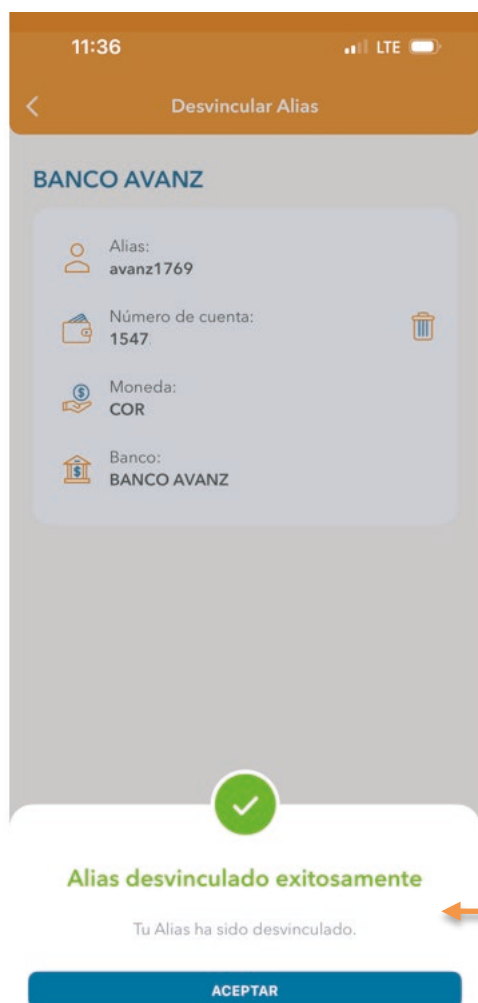
1. Ingrese a **“Crear Alias”** conforme lo indicado en la sección B. Creación de Alias (del paso 1 al 4).
2. Identifique el Alias y de clic en el ícono 
3. En la pantalla **“Desvincular”**, observará el Alias y de clic en el ícono 



4. Seguidamente, ingrese el número token y observe el mensaje satisfactorio por desvinculación.
5. Observe, posterior a la desvinculación, que los campos número de cuenta, moneda y banco están vacíos; esto significa que el Alias ya no está relacionado a ninguna cuenta. Para los Alias propios vinculados a otros bancos del sistema financiero, desde Avanz Móvil únicamente podremos ver moneda y banco.

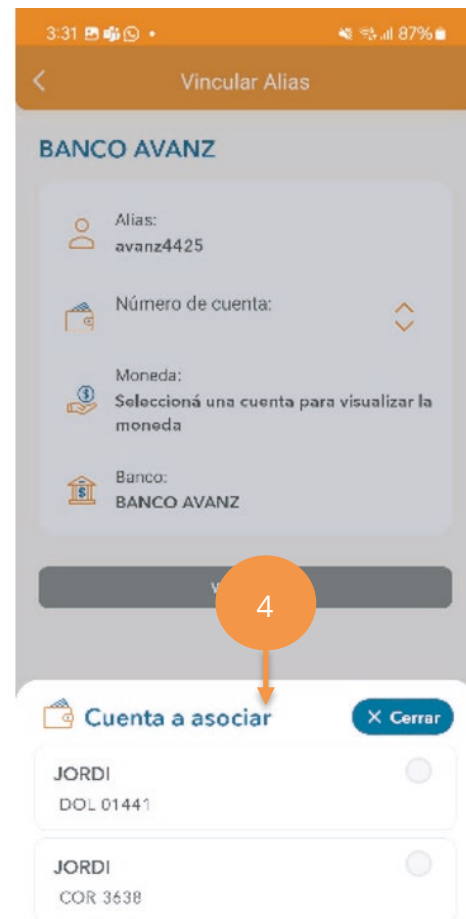
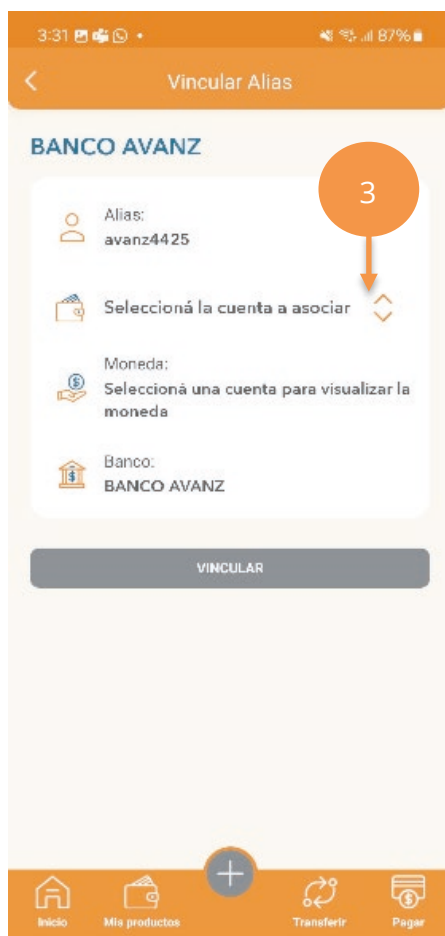
El Alias desvinculado permanecerá disponible para el cliente durante 48 horas para que, durante ese período, pueda vincularlo a otra cuenta Avanz.

Transcurridas las 48 horas el Alias desvinculado que no fue utilizado nuevamente por el cliente, es eliminada de Avanz Móvil, por tanto, se libera y estará disponible para ser utilizado por cualquier persona.



E.2. Vincular: Asociar un Alias existente a una cuenta nueva.

1. Ingrese a **“Crear Alias”** conforme a lo indicado en la sección B. Creación de Alias (del paso 1 al 4).
2. Identifique el Alias y de clic en el ícono .
3. Seleccione la nueva cuenta Avanz que relacionará al Alias.
4. Observe el listado de cuentas disponibles y seleccione la cuenta que desea vincular.
5. Para finalizar la vinculación, de clic en **“Vincular”**, registre su número token y observe el mensaje de **“Alias reasignado satisfactoriamente”**.

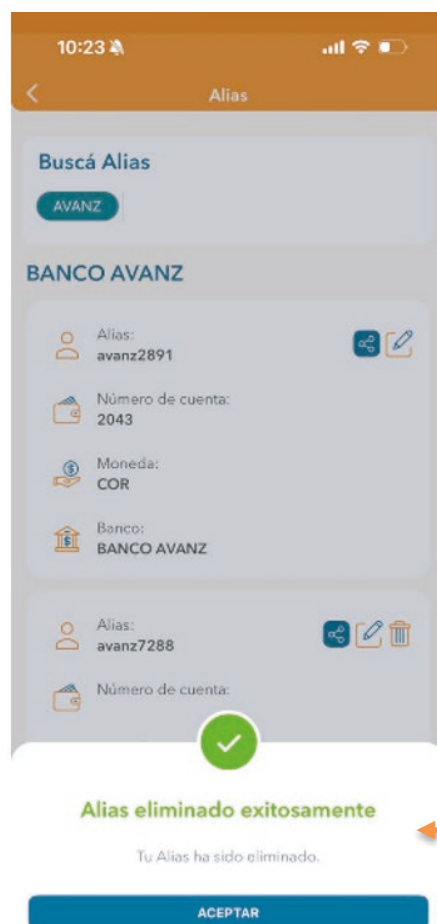


F. Eliminar Alias

El Alias podrá ser borrado totalmente, siempre y cuando ya no posea ninguna cuenta vinculada.

1. Ingrese a “Crear Alias” conforme lo indicado en la sección B. Creación de Alias (del paso 1 al 4).
2. Antes de eliminar el Alias debe desvincular la cuenta, conforme lo orientado en la sección cualquier F.1. Desvincular - Desligar un Alias de una cuenta.
3. Observe que el Alias fue desvinculado y no tiene ninguna cuenta relacionada; por consiguiente, de clic en el ícono .
4. Observe el mensaje de “Alias borrado exitosamente”.

 El icono  se activará únicamente cuando un Alias no tiene cuenta vinculada.



G. Administrar Favoritos Alias

Los Alias que tenga guardados como favoritos podrán ser actualizados o eliminados totalmente.

1. Ingrese a la aplicación Avanz Móvil conforme el método seleccionado para autenticación (contraseña o biométricos).
2. A continuación, haz clic en tu usuario.
3. Ingrese a **"Configuraciones"** haciendo clic en el ícon .
4. Ingrese a **"Administrar mis favoritos"**.



5. Selecciona **"Alias ACH"** para filtrar solamente los Alias ACH guardados como favoritos y relacionados a otros bancos del SFN.
6. Si selecciona **"Alias terceros"** se mostrarán los Alias relacionados a cuentas Avanz.
7. Selecciona el Alias que será actualizado, este puede ser Alias ACH o bien Alias Terceros.
8. Para actualizar el Alias, de clic en el ícono  La actualización es automática y corresponde al cambio del titular de Alias o cambio en la moneda. En la aplicación la actualización visible es el nombre del beneficiario y la moneda, la actualización del banco y el número de cuenta no es visible al cliente.
9. En el ejemplo luego de la actualización el cambio corresponde a la moneda de la cuenta.



10. Para eliminar un Alias de favoritos, siga los pasos del 01 al 07 de la sección **"Administrar Favoritos Alias"**
11. Selecciona el Alias a eliminar, en el ejemplo corresponde a un Alias ACH.
12. Pulse **"Eliminar"**, confirme la eliminación y observe el mensaje de resultado satisfactorio.

